

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
ООО МКК «Дополучкино»

Утверждено приказом ООО МКК «Дополучкино» От 30.10.2025 № 13-10-25-ОД	
Ответственный:	Заместитель директора по информационной безопасности

г. Кемерово
2025

Содержание

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения	4
3. Принципы обработки персональных данных	5
4. Порядок обработки, хранения и уничтожения персональных данных	6
5. Цели обработки персональных данных и условия их достижения.....	6
6. Условия обработки персональных данных.....	18
7. Обработка пользовательских данных	19
8. Права субъектов персональных данных.....	20
9. Обязанности и права Общества.....	22
10. Меры обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных	22

1. Термины и определения

Термин	Определение
Персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Субъект персональных данных	прямо или косвенно определенное или определяемое физическое лицо
Оператор	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Смешанная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств автоматизации, а также без нее
Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

Обезличивание персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу

2. Общие положения

- 2.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ООО МКК «Дополучкино» (ОГРН 1155260008078, юридический адрес: 650992, Кемеровская область – Кузбасс, городской округ Кемеровский, г. Кемерово, ул. Карболитовская, д. 1; далее — Политика, Общество) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Политика учитывает законные права и интересы субъектов персональных данных и устанавливает порядок действий Общества при обработке и защите персональных данных.
- 2.2. Политика содержит описание:
 - принципов обработки персональных данных;
 - порядка обработки, хранения и уничтожения персональных данных;
 - перечня целей обработки персональных данных;
 - условий обработки персональных данных;
 - особенностей обработки пользовательских данных;
 - прав субъектов персональных данных;
 - обязанностей и прав Общества;
 - мер обеспечения конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных.
- 2.3. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Общества.
- 2.4. Пересмотр настоящей Политики осуществляется при изменениях в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных, а также по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности применяемых мер обеспечения информационной безопасности, но не реже одного раза в год.
- 2.5. Ответственность за актуальность настоящей Политики и организацию реализации ее положений возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных, назначенного приказом Общества в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.6. Ответственность за общую реализацию мер защиты персональных данных возлагается на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах, назначенного на основании приказа Общества.
- 2.7. Ответственность за соблюдение мер защиты работниками Общества при обработке персональных данных возлагается также на руководителей соответствующих структурных подразделений.

- 2.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту обрабатываемых в Обществе персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Принципы обработки персональных данных

- 3.1. Организация обработки и защиты персональных данных в Обществе, а также реализация процессов, в которых осуществляется обработка персональных данных, производится с учетом требований законодательства Российской Федерации, обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных, а также защиты прав субъектов персональных данных, на основе следующих принципов:
- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
 - обработка персональных данных ограничивается заранее определенными и законными целями, в том числе недопустима обработка, несовместимая с целями их получения;
 - обработка исключительно тех персональных данных, которые отвечают целям обработки персональных данных;
 - недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям, недопустима избыточная обработка;
 - обеспечение точности персональных данных, их достаточности и в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
 - осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
 - уничтожение или обеспечение уничтожения персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества), по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Работники Общества, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:
- 3.2.1. знать и неукоснительно выполнять положения:
- законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
 - настоящей Политики;
 - локальных актов Общества по вопросам обработки персональных данных.
- 3.2.2. обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- 3.2.3. сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики;
- 3.2.4. не разглашать персональные данные, обрабатываемые в Обществе;
- 3.2.5. сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей Политики лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.
- 3.3. Безопасность персональных данных в Обществе обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

- 3.4. Общество осуществляет обработку персональных данных на территории Российской Федерации. Трансграничная передача персональных данных за пределы Российской Федерации не осуществляется.

4. Порядок обработки, хранения и уничтожения персональных данных

- 4.1. Общество обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в соответствии с заранее установленными целями, указанными в Разделе 5 настоящей Политики.
- 4.2. Обработка персональных данных может осуществляться автоматизированным, неавтоматизированным и смешанным способами. При автоматизированной обработке персональных данных Общество предпринимает необходимые меры по обеспечению безопасности обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами Общества.
- 4.3. Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в помещениях, обеспечивающих их сохранность и учёт мест хранения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.
- 4.4. Порядок уничтожения персональных данных:
- 4.4.1. Уничтожение персональных данных, обработка которых осуществляется в рамках целей, указанных в Разделе 5, производится в следующих случаях:
- при достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, а также при истечении установленных сроков хранения;
 - при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
 - при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- Уничтожение осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами Общества.
- 4.5. Способы уничтожения персональных данных определяются внутренними организационными документами Общества по вопросам обработки и защиты персональных данных в зависимости от способов обработки персональных данных и материальных носителей персональных данных, на которых осуществляется запись и хранение персональных данных. Уничтожение производится посредством осуществления действий, обеспечивающих невозможность восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Цели обработки персональных данных и условия их достижения

- 5.1. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета.
- 5.1.1. Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер

- расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.
- 5.1.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Работники; Соискатели; Родственники работников; Уволенные работники.
- 5.1.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** согласие субъекта персональных данных; необходимость заключения и (или) исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (при этом договор не может содержать условий, ограничивающих права и свободы субъекта персональных данных); Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
- 5.1.4. **Перечень выполняемых действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; обезличивание; удаление; уничтожение.
- 5.1.5. **Способы обработки персональных данных:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
- 5.1.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до достижения цели обработки (окончание трудовых отношений), далее — в сроки, установленные трудовым, налоговым законодательством и законодательством об архивном хранении (приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236).
- 5.1.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.
- 5.2. **Общество осуществляет обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.**
- 5.2.1. **Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.
- 5.2.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Работники; Соискатели; Родственники работников; Уволенные работники; Выгодоприобретатели по договорам.
- 5.2.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** необходимость заключения и (или) исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (при этом договор не может содержать условий, ограничивающих права и свободы субъекта персональных данных); Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
- 5.2.4. **Перечень выполняемых действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; обезличивание; удаление; уничтожение.

- 5.2.5. **Способы обработки персональных данных:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
- 5.2.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до момента достижения цели (окончание срока действия трудового договора), либо до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора). Дальнейшее хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение 50 лет в соответствии с законодательством об архивном хранении (п. «а» ст. 463 Перечня, утверждённого приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236).
- 5.2.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.
- 5.3. **Общество осуществляет обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения налогового законодательства Российской Федерации.**
- 5.3.1. **Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность.
- 5.3.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Работники; Родственники работников; Клиенты; Выгодоприобретатели по договорам.
- 5.3.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** согласие субъекта персональных данных; необходимость заключения и (или) исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных (при этом договор не может содержать условий, ограничивающих права и свободы субъекта персональных данных); Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 5.3.4. **Перечень выполняемых действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
- 5.3.5. **Способы обработки персональных данных:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
- 5.3.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до момента достижения цели, с последующим хранением документов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, включая требования Налогового кодекса Российской Федерации и п. 295, п. 463 Перечня, утверждённого приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.
- 5.3.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.
- 5.4. **Общество осуществляет обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации.**
- 5.4.1. **Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность.

- 5.4.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Работники; Выгодоприобретатели по договорам.
- 5.4.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** необходимость заключения и (или) исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных (при этом договор не может содержать условий, ограничивающих права и свободы субъекта персональных данных); Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования».
- 5.4.4. **Перечень выполняемых действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
- 5.4.5. **Способы обработки персональных данных:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
- 5.4.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до момента достижения цели (окончание срока действия трудового договора), либо до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора). Дальнейшее хранение документов осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении и архивном деле (включая требования п. 463 Перечня, утверждённого приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236).
- 5.4.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.
- 5.5. **Общество осуществляет обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.**
- 5.5.1. **Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность.
- 5.5.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Работники; Клиенты; Выгодоприобретатели по договорам.
- 5.5.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** необходимость заключения и (или) исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных (при этом договор не может содержать условий, ограничивающих права и свободы субъекта персональных данных); выполнение требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- 5.5.4. **Перечень выполняемых действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
- 5.5.5. **Способы обработки персональных данных:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

- 5.5.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до момента достижения цели (прекращение отношений с клиентом, работником или выгодоприобретателем), с последующим хранением документов в течение 5 лет в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ.
- 5.5.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.
- 5.6. **Общество осуществляет обработку персональных данных в целях обеспечения воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.**
- 5.6.1. **Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете.
- 5.6.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Работники; Соискатели.
- 5.6.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** необходимость заключения и (или) исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных (при этом договор не может содержать условий, ограничивающих права и свободы субъекта персональных данных); выполнение требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 5.6.4. **Перечень выполняемых действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; удаление; уничтожение.
- 5.6.5. **Способы обработки персональных данных:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
- 5.6.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до момента достижения цели (прекращение трудовых отношений), с последующим хранением документов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о воинском учете и архивном деле (включая требования приказа Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236).
- 5.6.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.
- 5.7. **Общество осуществляет обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве.**
- 5.7.1. **Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; номер лицевого счета.
- 5.7.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Работники; Клиенты; Выгодоприобретатели по договорам.
- 5.7.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** выполнение требований Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной

- задолженности»; Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».
- 5.7.4. **Перечень выполняемых действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
- 5.7.5. **Способы обработки персональных данных:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
- 5.7.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до окончания исполнительного производства, с последующим хранением документов в течение 5 лет в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности», а также законодательства Российской Федерации об архивном деле.
- 5.7.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.
- 5.8. **Общество осуществляет обработку персональных данных в целях участия лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.**
- 5.8.1. **Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность.
- 5.8.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Работники; Клиенты; Выгодоприобретатели по договорам; Представители клиентов.
- 5.8.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, а также судопроизводстве в арбитражных судах; необходимость заключения и (или) исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных (при этом договор не может содержать условий, ограничивающих права и свободы субъекта персональных данных); выполнение требований Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.
- 5.8.4. **Перечень выполняемых действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
- 5.8.5. **Способы обработки персональных данных:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
- 5.8.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до окончания судебного разбирательства, с последующим хранением документов в сроки, установленные процессуальными кодексами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об архивном деле.
- 5.8.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.

- 5.9. **Общество осуществляет обработку персональных данных в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора.**
- 5.9.1. **Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения об образовании.
- 5.9.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Клиенты; Выгодоприобретатели по договорам.
- 5.9.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** необходимость заключения и (или) исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных (при этом договор не может содержать условий, ограничивающих права и свободы субъекта персональных данных); Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 5.9.4. **Перечень выполняемых действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
- 5.9.5. **Способы обработки персональных данных:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
- 5.9.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до момента достижения цели, с последующим хранением документов в течение 5 лет (для договоров и соглашений) либо на срок до 50/75 лет (для документов, подлежащих долговременному хранению), в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.
- 5.9.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.
- 5.10. **Общество осуществляет обработку персональных данных в целях исполнения судебного акта.**
- 5.10.1. **Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; номер лицевого счета.
- 5.10.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Работники; Клиенты; Контрагенты.
- 5.10.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** исполнение судебных актов; Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации; Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации; Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
- 5.10.4. **Перечень выполняемых действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
- 5.10.5. **Способы обработки персональных данных:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
- 5.10.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до исполнения судебного акта, с последующим хранением документов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об архивном деле, включая требования приказа Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 (сроки хранения от

- 5 до 75 лет в зависимости от категории судебных документов).
- 5.10.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.
- 5.11. **Общество осуществляет обработку персональных данных в целях добровольного медицинского страхования.**
- 5.11.1. **Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; СНИЛС; должность.
- 5.11.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Работники; Родственники работников.
- 5.11.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** Гражданский кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; необходимость заключения и (или) исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных (при этом договор не может содержать условий, ограничивающих права и свободы субъекта персональных данных).
- 5.11.4. **Перечень выполняемых действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
- 5.11.5. **Способы обработки персональных данных:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
- 5.11.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до окончания срока действия договора добровольного медицинского страхования, с последующим хранением документов в течение 5 лет (для договоров и соглашений) либо на срок до 50/75 лет (для документов, подлежащих долговременному хранению), в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.
- 5.11.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.
- 5.12. **Общество осуществляет обработку персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке.**
- 5.12.1. **Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона.
- 5.12.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Клиенты.
- 5.12.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** согласие субъекта персональных данных.
- 5.12.4. **Перечень выполняемых действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
- 5.12.5. **Способы обработки персональных данных:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
- 5.12.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до достижения цели обработки (прекращения продвижения товаров, работ, услуг) либо до отзыва согласия субъекта персональных данных.
- 5.12.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.

- 5.13. **Общество осуществляет обработку персональных данных в целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества.**
- 5.13.1. **Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество; должность; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность.
- 5.13.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Работники; Контрагенты; Представители контрагентов; Соискатели; Посетители.
- 5.13.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; локальные нормативные акты Общества, устанавливающие пропускной и внутриобъектовый режим; требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности и охраны объектов.
- 5.13.4. **Перечень выполняемых действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; удаление; уничтожение.
- 5.13.5. **Способы обработки персональных данных:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.
- 5.13.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до окончания действия пропускного и внутриобъектового режимов, но не дольше срока, необходимого для достижения целей обработки.
- 5.13.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.
- 5.14. **Общество осуществляет обработку персональных данных в целях подбора персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.**
- 5.14.1. **Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете.
- 5.14.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Соискатели.
- 5.14.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 5.14.4. **Перечень выполняемых действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.
- 5.14.5. **Способы обработки персональных данных:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
- 5.14.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до завершения подбора персонала либо до отзыва согласия; при согласии на включение в кадровый резерв — в соответствии с п. 5.16 настоящей Политики; при отсутствии согласия — персональные данные соискателя подлежат уничтожению.
- 5.14.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.

- 5.15. **Общество осуществляет обработку персональных данных в целях ведения справочных материалов и общедоступных ресурсов, имеющих информационный характер о деятельности Общества.**
- 5.15.1. **Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес регистрации; адрес электронной почты; номер телефона; фотографии и видеозаписи, содержащие изображение субъекта персональных данных; сведения о личных достижениях и наградах.
- 5.15.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Работники.
- 5.15.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 5.15.4. **Перечень выполняемых действий:** передача (предоставление, доступ); распространение.
- 5.15.5. **Способы обработки персональных данных:** автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
- 5.15.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до отзыва согласия субъекта персональных данных либо до достижения целей обработки.
- 5.15.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.
- 5.16. **Общество осуществляет обработку персональных данных в целях принятия решения о переводе на другую должность, зачисления в кадровый резерв.**
- 5.16.1. **Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; доходы; пол; адрес электронной почты; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности.
- 5.16.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Работники.
- 5.16.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** согласие субъекта персональных данных; Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 5.16.4. **Перечень выполняемых действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; удаление; уничтожение.
- 5.16.5. **Способы обработки персональных данных:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
- 5.16.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до момента достижения цели обработки, с последующим хранением документов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об архивном деле.
- 5.16.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.
- 5.17. **Общество осуществляет обработку персональных данных в целях оценки финансовой благонадёжности работников при принятии кадровых решений.**
- 5.17.1. **Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество; дата рождения; доходы; сведения о кредитной истории; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации.
- 5.17.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Работники.

- 5.17.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** согласие субъекта персональных данных на получение кредитного отчета.
- 5.17.4. **Перечень выполняемых действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; удаление; уничтожение.
- 5.17.5. **Способы обработки персональных данных:** автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
- 5.17.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до достижения цели обработки либо отзыва согласия субъекта персональных данных; последующее хранение документов, связанных с получением кредитного отчета, — в течение 5 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
- 5.17.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.
- 5.18. **Общество осуществляет обработку персональных данных в целях обработки электронных обращений.**
- 5.18.1. **Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; иные персональные данные, которые субъект считает нужным указать.
- 5.18.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Клиенты; Посетители сайта.
- 5.18.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 5.18.4. **Перечень выполняемых действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
- 5.18.5. **Способы обработки персональных данных:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
- 5.18.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до рассмотрения и ответа на обращение, с последующим хранением документов в течение 3 лет (срок хранения обращений граждан, установленный приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236).
- 5.18.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.
- 5.19. **Общество осуществляет обработку персональных данных в целях осуществления административно-хозяйственной деятельности.**
- 5.19.1. **Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес электронной почты; номер телефона.
- 5.19.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Выгодоприобретатели по договорам; Контрагенты; Представители контрагентов.
- 5.19.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; необходимость заключения и (или) исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных (при этом

- договор не может содержать условий, ограничивающих права и свободы субъекта персональных данных).
- 5.19.4. **Перечень выполняемых действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.
- 5.19.5. **Способы обработки персональных данных:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
- 5.19.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до момента достижения цели обработки (исполнения договорных и административно-хозяйственных обязательств), с последующим хранением документов в течение 5 лет (для договоров и соглашений) либо на срок до 50/75 лет (для документов, подлежащих долговременному хранению), в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.
- 5.19.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.
- 5.20. **Общество осуществляет обработку персональных данных в целях выполнения требований органов исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.**
- 5.20.1. **Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; ИНН; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о задолженности.
- 5.20.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Выгодоприобретатели по договорам; Клиенты.
- 5.20.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации». Обработка персональных данных по запросам органов осуществляется в объеме и на основаниях, прямо предусмотренных законодательством.
- 5.20.4. **Перечень выполняемых действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
- 5.20.5. **Способы обработки персональных данных:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
- 5.20.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до достижения цели обработки (исполнения требований органов исполнительной власти), с последующим хранением документов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.
- 5.20.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.
- 5.21. **Общество осуществляет обработку персональных данных в целях предоставления микрозаймов, сопровождения их исполнения и досудебного взыскания задолженности.**
- 5.21.1. **Осуществляется обработка персональных данных, относящихся к категории «Иные персональные данные»:** фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата рождения; место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; ИНН; СНИЛС; сведения о работодателе или учебном заведении; сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; номера мобильного и стационарного телефона; адрес электронной почты.
- 5.21.2. **Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:** Клиенты; Выгодоприобретатели по договорам; Представители клиентов.
- 5.21.3. **Правовые основания обработки персональных данных:** согласие субъекта персональных данных; необходимость заключения и (или) исполнения договора, стороной по которому является субъект персональных данных (при этом договор не может содержать условий, ограничивающих права и свободы субъекта персональных данных); Федеральный закон от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»; Федеральный закон от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности».
- 5.21.4. **Перечень выполняемых действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.
- 5.21.5. **Способы обработки персональных данных:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
- 5.21.6. **Сроки обработки и хранения персональных данных:** до достижения цели (срок действия договора и урегулирования задолженности), далее — по законодательству Российской Федерации (в том числе не менее 5 лет — по 115-ФЗ и налоговому/бухучету; до 10 лет — по отдельным ГПД/судебным материалам; до 50/75 лет — по Перечню, утверждённому приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236).
- 5.21.7. **Порядок уничтожения персональных данных:** порядок уничтожения персональных данных определен п. 4.4. – 4.5. настоящей Политики.

6. Условия обработки персональных данных

- 6.1. Общество до начала обработки персональных данных осуществило уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о начале обработки персональных данных. Общество добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.
- 6.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 6.3. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не осуществляет распространение персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законом, либо при отдельном согласии субъекта в порядке ст. 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ.
- 6.4. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только тем работникам Общества, которые занимают должности, включенные в Перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных.
- 6.5. До начала обработки персональных данных работники Общества, в трудовые функции и обязанности которых входит осуществление обработки персональных данных, ознакомляются под подпись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, а также с требованиями внутренних организационных документов Общества, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

- 6.6. В Обществе организован прием и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, и (или) осуществляется контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
- 6.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи в Общество соответствующего письменного заявления субъекта персональных данных или его представителя по надлежаще оформленной доверенности.
- 6.7.1. В случае удовлетворения заявления Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества). Если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки, Общество уничтожает персональные данные не позднее 30 дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено договором, соглашением или федеральным законом.
- 6.7.2. В случаях, предусмотренных ст. 21 Федерального закона «О персональных данных», когда уничтожение невозможно, Общество блокирует такие персональные данные (или обеспечивает их блокирование другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает их уничтожение в срок не более шести месяцев.
- 6.8. Представители органов государственной власти (в том числе, контролирующих, надзорных, правоохранительных и иных органов) получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в Обществе, в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Обработка персональных данных третьими лицами по поручению Общества осуществляется на основании договора (или иного акта), содержащего требования, предусмотренные ч. 3 ст. 6 Закона № 152-ФЗ, включая: цель, перечень действий с персональными данными, меры по их защите, обязанности по конфиденциальности, запрет передачи поручения третьим лицам без согласия Общества и обязанность немедленно сообщать о нарушениях.
- 6.10. Общество хранит и обрабатывает персональные данные граждан Российской Федерации исключительно в базах данных, расположенных на территории Российской Федерации.

7. Обработка пользовательских данных

- 7.1. Общество осуществляет обработку пользовательских данных посетителей сайта и пользователей мобильного приложения в целях:
- предотвращения мошенничества и повышения уровня безопасности;
 - управления аккаунтами и идентификацией пользователей;
 - реализации функций приложения;
 - персонализации сервисов;
 - аналитики качества сервисов;
 - улучшения качества, содержания и продвижения сервисов;
 - проведения ретаргетинга.
- 7.2. Обществом осуществляется обработка следующих пользовательских данных:
- технические сведения об устройстве пользователя, включая IP-адрес, сведения об операционной системе и ее версии, тип и версию используемого браузера, разрешение экрана, глубину цвета, cookie-файлы, языковые настройки и конфигурацию браузера, модель и характеристики устройства, а также идентификаторы счетчика, просмотров и сессий;
 - информация о действиях пользователя на сайте и (или) в мобильном приложении, включая дату и время посещения, адреса посещенных страниц, их заголовки, рефереры, последовательность переходов, временные метки, длительность активности, а также факты совершения целевых действий;

- маркетинговые и аналитические данные, включая параметры UTM-меток (источник, кампания, канал, тип контента), идентификаторы рекламных платформ, сведения об источниках рекламного трафика, а также признаки ретаргетинга и конверсий;
 - географические и иные идентификационные данные, включая регион пользователя, временную зону, отдельные геолокационные признаки (в случае передачи).
- 7.3. Общество осуществляет обработку (в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, обезличивание, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение) пользовательских данных.
 - 7.4. Обработка пользовательских данных Обществом может осуществляться с использованием следующих сторонних метрических программ: Google Analytics (googleapis.com), Firebase Analytics, Crashlytics (crashlytics.com), Яндекс.Метрика, AppsFlyer (appsflyersdk.com), UserX, Vk.com, Mail.ru, Amplitude, Mytarget, Microsoft Clarity (www.clarity.ms), Juicy Score (juicyscore.com), SEON.
 - 7.5. Пользовательские данные собираются и обрабатываются исключительно с согласия пользователя сайта и (или) мобильного приложения безопасным образом, в том числе с применением современных методов шифрования.
 - 7.6. Общество не осуществляет продажу пользовательских данных, то есть не осуществляет передачу пользовательских данных третьим лицам с целью получения денежного дохода.
 - 7.7. Пользователь в любой момент может ограничить сбор пользовательских данных с использованием настроек браузера в части использования cookies.
 - 7.8. Пользователь имеет право обратиться в Общество с целью удаления личного аккаунта, направив соответствующий запрос на удаление по электронной почте support@dopoluchkino.ru через форму обратной связи (<https://dopoluchkino.ru/feedback>) или по телефону (Служба поддержки клиентов: 8-800-600-0005). С правилами удаления личного аккаунта можно ознакомиться на сайте Общества по адресу <https://dopoluchkino.ru/documents/account>.
 - 7.9. Пользовательские данные обезличены и не содержат персональных и иных данных, относящихся тем или иным способом к личности пользователя. На передаваемых снимках экрана скрываются все поля экрана, которые могут содержать персональные данные, а также финансовые и другие пользовательские данные.
 - 7.10. Общество принимает необходимые организационные и технические меры для защиты личных и конфиденциальных пользовательских данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц. Обеспечение безопасности пользовательских данных достигается применением организационных и технических мер, указанных в Разделе 10 настоящей Политики.

8. Права субъектов персональных данных

- 8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:
 - 8.1.1. Полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, а также доступ к своим персональным данным, в том числе к следующей информации:
 - подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании законодательства Российской Федерации;

- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, и источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
 - иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
- 8.1.2. Уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 8.1.3. Принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав.
- 8.1.4. Отзыв согласия на обработку персональных данных, который осуществляется путем подачи заявления в письменной форме в адрес Общества, согласно пункту 6.7. настоящей Политики.
- 8.1.5. Обжалование действий (бездействия) Общества, нарушающих требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных и (или) в суд.
- 8.2. Сведения, указанные в пункте 8.1.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Обществом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. В таком случае Общество направляет в адрес субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 8.2.1. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2.2. Общество предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой было направлено соответствующее обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.
- 8.3. В случае, если сведения в пункте 8.1.1. настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального

запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

- 8.4. Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос до истечения срока, указанного в пункте 8.3 настоящей Политики, если сведения или персональные данные не были предоставлены ему в полном объеме. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.2.1 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
- 8.5. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.2.1. и 8.3. настоящей Политики, с указанием оснований и подтверждающих доказательств обоснованности отказа.

9. Обязанности и права Общества

- 9.1. Общество обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную в пункте 8.1.1. настоящей Политики.
- 9.2. Общество при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».
- 9.3. Общество обязано при обработке персональных данных обеспечивать выполнение мер, указанных в статьях 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных».
- 9.4. Общество несет иные обязанности, установленные Федеральным законом «О персональных данных».
- 9.5. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, содержащего условия о соблюдении конфиденциальности и мерах по защите персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 9.6. Общество вправе передавать персональные данные субъекта лицам, указанным в согласии субъекта на обработку персональных данных, предоставленном Обществу субъектом персональных данных.
- 9.7. В случае отзыва согласия Общество вправе продолжать обрабатывать персональные данные в целях исполнения заключенного договора, соглашения, а также в целях исполнения Обществом требований законодательства Российской Федерации и (или) исполнения судебного решения, а равно защиты своих интересов, если при этом не нарушаются права третьих лиц.
- 9.8. В рамках реализации своего права на проверку достоверности указанной субъектом персональных данных информации, Общество вправе проводить проверку и уточнение предоставленных им данных посредством устных или письменных обращений к работодателю субъекта персональных данных, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены им Обществу, исключительно с согласия субъекта персональных данных и в пределах, допустимых законодательством Российской Федерации.

10. Меры обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных

- 10.1. Для обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов персональных данных, защиты от неправомерного или случайного

доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Обществом приняты необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечено их принятие (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению Общества). В частности, реализованы следующие меры:

- Назначено должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.
- Утверждена политика в отношении обработки персональных данных.
- Разработаны и утверждены внутренние организационные документы по вопросам обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.
- Организован внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных.
- Проведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».
- Организовано ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с нормативными правовыми актами и внутренними организационными документами по вопросам обработки и защиты персональных данных.
- Опубликованы документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных и требования к их защите.
- Определены актуальные угрозы безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, и применяются соответствующие организационные и технические меры защиты для установленных уровней защищенности персональных данных.
- Используются средства защиты информации, соответствующие уровням защищенности персональных данных, для нейтрализации актуальных угроз.
- Проводится оценка эффективности принимаемых/реализованных мер защиты и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе до ввода информационных систем в эксплуатацию.
- Внедрена система разграничения и контроля доступа к информационным ресурсам, содержащим персональные данные.
- Осуществляется авторизация и аутентификация пользователей.
- Реализован учет машинных носителей информации, содержащих персональные данные.
- Реализован комплекс мер обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, направленных на ограничение и контроль доступа к персональным данным.
- Используются средства резервного копирования и восстановления информационных ресурсов, содержащих персональные данные.

10.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных.

10.3. В случае выявления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшего нарушение прав субъектов персональных данных, Общество уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в следующем порядке:

- 10.3.1. Не позднее 24 часов с момента выявления инцидента — направляются сведения о произошедшем инциденте, его предполагаемых причинах, возможном вреде правам субъектов персональных данных и принятых мерах по устранению последствий, включая данные о контактном лице для взаимодействия с уполномоченным органом.
- 10.3.2. Не позднее 72 часов с момента выявления инцидента — направляются результаты внутреннего расследования, включая сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).